



GEMEINDEAMT KEMATEN AN DER KREMS

Bezirk Linz-Land, Oberösterreich

Sachbearbeiter/in: Mag. Andreas Gruber
Telefon: (07228) 7255 – 0
Fax: (07228) 7255 – 85
Email: gemeinde@kematen.at
Zahl: 011-2024-AG

13. Mai 2024

KUNDMACHUNG

Gem. §§ 8 und 9 des OÖ. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002) i.d.g.F. und § 2 des OÖ. Objektivierungsgesetzes 1994 wird gem. Beschluss des Gemeindevorstandes folgender Vertragsbediensteten-Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Reinigungskraft

Dienstantritt: ehestmöglich
Beschäftigungsausmaß: 10-12 Wochenstunden (unbefristet)
Dienstort: VS Kematen, im seltenen Bedarfsfall in Vertretung auch in anderen Einrichtungen der Gemeinde Kematen an der Krens.
Einstufung: Vertragsbedienstete/r GD 25
je nach anrechenbaren Vordienstzeiten: mind. 557,85 Euro brutto/Monat bei 10 Wochenstunden)

Zu den wesentlichsten Aufgaben gehören:

- Gebäudereinigung (Volksschule Kematen)
- Vertretung in anderen Gemeindeeinrichtungen

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die ausgeschriebene Position
- volle Handlungsfähigkeit
- einwandfreies Vorleben
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Zivil-/Präsenzdienst oder Nachweis der Befreiung

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Grundkenntnisse über Wirkung und Anwendung von Reinigungsmitteln und -geräten

Wünschenswert:

- Selbständiges und gewissenhaftes Arbeiten
- Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen
- Bevorzugtes Arbeiten im Team
- Regionaler Bezug zur Gemeinde Kematen a.d.Kr.

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gem. den Bestimmungen des OÖ. GDG 2002 und den darin normierten Objektivierungskriterien. Die Gemeinde Kematen an der Krens behält sich die Möglichkeit vor Vorstellungsgespräche, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

Allfällige im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerbung:

Die Bewerbung ist schriftlich und unter Anschluss der nachstehenden Unterlagen bis

spätestens Freitag, 07.06.2024; 12:00 Uhr

an das Gemeindeamt Kematen an der Krems, Linzerstraße 30, 4531 Kematen an der Krems, bzw. gemeinde@kematen.at zu übermitteln.

Anzuschließende Unterlagen:

- Lebenslauf mit Foto,
- Geburtsurkunde,
- Strafregisterauszug,
- Staatsbürgerschaftsnachweis,
- Abschlusszeugnisse und Nachweise über bisherige berufliche Tätigkeiten (Dienstzeugnisse, wenn vorhanden) sowie
- eine Bestätigung über den abgeleisteten oder befreiten Präsenz-/Zivildienst.

Für nähere Auskünfte und Informationen steht Ihnen Herr Amtsleiter Mag. Andreas Gruber unter (07228) 7255-11 gerne zur Verfügung.



Markus Stadlbauer, MA
Bürgermeister

Angeschlagen am: 13.05.2024
Abgenommen am: 07.06.2024